

IT導入補助金の申請～交付までの流れ

ステップ①

システムを導入される企業様にやっていただくこと

①導入するITツールを選択

株式会社ジーウェイブ

取扱ITツール

- ・貸会議室などの予約システム【OpenReaf】
- ・講座・イベント等の予約にシステム【OREAB】
- ・美容室、利用室、医院、歯科医院などの予約システム【Cesami】
- ・介護施設におけるショートステイ予約システム【CLOVER】
- ・業務の進捗管理を行う業務システム【Progrec】

②必要書類の記入

- ・補助事業者情報登録申請書
- ・事業計画書
- ・導入ITツール申請書
- ・宣誓事項書

◆申請書類は弊社で代行記入もいたします。
申請前にお客様に、内容のご確認と修正をお願いしております。

ステップ②

弊社が行なうこと

- ①補助金交付申請にかかわる書類の作成代行
- ②補助金交付申請代行
- ③ITツールの導入準備・サポート

※「交付決定」を受ける前に契約・発注・支払い等を行えません。
(行ってしまうと補助金を受け取ることが出来ません。)

ステップ③

「補助金交付決定」後に行うこと

対象：システム導入企業様・弊社・IT導入補助金事務局

- ①ITツールの（１）発注/契約⇒（２）納品⇒（３）費用のお支払い
- ②システム導入実績報告時の証憑類を事務局へ提出
 - a)発注にかかわるもの・・・（発注書と請書、契約書等）
 - b)納品にかかわるもの・・・（納品書と受領書、導入通知等）
 - c)支払い完了が確認できるもの・・・（請求書と領収書、支払い明細等）
- ③事務局から補助金確定通知、補助金の交付